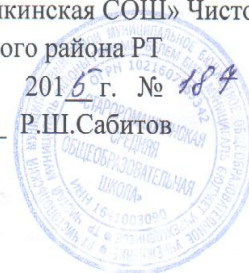


Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 25.08 2015 г.

Утверждено и введено в действие приказом директора МБОУ «Староромашкинская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ
от 25.08 2015 г. № 184


Р.Ш.Сабитов



**Положение
о внутришкольном контроле
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Староромашкинская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом МБОУ «Староромашкинская СОШ» и регламентирует содержание и порядок осуществления внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности МБОУ «Староромашкинская СОШ». Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации МБОУ «Староромашкинская СОШ» наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно – правовых актов в области образования.

1.3. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития его профессионального мастерства.

1.4. Положение о внутришкольном контроле рассматривается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи ВШК

2.1. Главной целью внутришкольного контроля является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно – следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Целью внутришкольного контроля при осуществлении непосредственного контроля за учебно – воспитательным процессом является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионально – деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования МБОУ «Староромашкинская СОШ» в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений учащихся по предметам учебного плана с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно – воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

3. Функции и структура ВШК

3.1. Функции внутришкольного контроля:

- информационно – аналитическая;
- контрольно – диагностическая;
- стимулирующая.

3.2. Объектами ВШК являются:

- образовательный процесс (урочная и внеурочная деятельность),
- воспитательный процесс (воспитательная работа, система дополнительного образования),
- методическая работа.

3.3. Субъекты ВШК:

- члены администрации (директор и его заместители),

3.4. Планирование ВШК является разделом годового учебно-воспитательного плана работы МБОУ «Староромашкинская СОШ».

4. Основные вопросы организации и проведения ВШК

4.1. Директор МБОУ «Староромашкинская СОШ», заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ и РТ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ и РТ.

4.2. При оценке педагога в ходе ВШК учитывается:

- уровень организации образовательного процесса;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- развитие творческих способностей учащихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- прохождение курсов повышения квалификации, педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

5. Виды, формы и методы ВШК

5.1. Виды ВШК: в МБОУ «Староромашкинская СОШ» проводится тематический и классно-обобщающий контроль в соответствии с планом.

5.2. Тематический контроль.

5.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности организации.

5.2.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности учащихся и другие вопросы. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

5.2.3. Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы организации по итогам учебного года, планом работы, Программой развития, основными тенденциями развития образования. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы организации.

5.2.4. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, обучающихся; посещения уроков, внеклассных мероприятий; проводить контрольные срезы знаний учащихся;
- анализ школьной и классной документации.

5.2.5. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

5.2.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

5.2.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, на заседаниях ШМО.

5.3. Классно-обобщающий контроль.

5.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

5.3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

5.3.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

5.3.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

5.3.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

5.3.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

5.4. Виды ВШК по периодичности контроля:

- входной (в начале учебного года за курс предыдущего);
- текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом, после изучения темы, результаты успеваемости за четверть, полугодие);
- промежуточный (результаты успеваемости на конец учебного года);
- итоговый (изучение результатов работы школы за учебный год, итоговая аттестация выпускников 4, 9, 11 классов).

5.5. Методы контроля за деятельностью учителя:

- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

5.6. Методы контроля за деятельностью учащихся:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- проверка документации.

6.Порядок организации, осуществления и подведении итогов ВШК

6.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором МБОУ «Староромашкинская СОШ» или его заместителем по учебной работе с целью проверки успешного обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

6.2.Основания для осуществления внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план внутришкольного контроля, утвержденный директором;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.3.Правила осуществления внутришкольного контроля: внутришкольный контроль осуществляет директор организации и его заместители по учебно-воспитательной работе;

- внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденного директором;

- плановые проверки проводятся в соответствии с планом, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления;

- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;

- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору МБОУ «Староромашкинская СОШ», в случае серьезных нарушений по результатам проверки издается приказ о вынесении дисциплинарного взыскания педагогическому работнику;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно- воспитательной работе посещают уроки учителей школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 2 -3 урока.

6.4.Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической, информационной справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада, информации о состоянии дел по проверяемому вопросу на совещаниях при директоре, на педагогических советах, на заседаниях методических объединений. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

6.5. При проведении фронтальной или тематической проверки после ознакомления с результатами внутришкольного контроля учителя должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяя, что они поставлены в известность о результатах проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома МБОУ «Староромашкинская СОШ» или вышестоящие органы управления образованием.

6.6. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического совета, методических объединений, совещания при директоре;

б) издается приказ по итогам ВШК.

6.7. Процедура принятия управленческого решения по итогам ВШК осуществляется руководителем МБОУ «Староромашкинская СОШ»:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно распорядительные документы:

- приказ на контроль,
- итоговый документ (справка),
- приказ по итогам контроля.